



INFORMATIVA PER GLI STUDENTI DURANTE L'EMERGENZA COVID 19

Con la ripresa graduale delle attività in presenza, per la tutela della tua salute e di quella di tutti gli altri, il Politecnico ha predisposto delle procedure per l'accesso e per la permanenza all'interno delle proprie Sedi.

Per aiutare a combattere l'epidemia di COVID-19, è stata creata l'**APP Immuni**, che il Politecnico ti invita a scaricare e mantenere attiva durante tutta la permanenza all'interno delle sedi dell'Ateneo.

QUANDO È CONSENTITO L'ACCESSO

Puoi accedere alle Sedi del Politecnico per una delle seguenti attività:

- Utilizzo delle sale studio
- Utilizzo delle sale lettura delle biblioteche;
- Lezioni ed esercitazioni in presenza;
- Attività in laboratori didattici;
- Proclamazione delle sessioni di Laurea in presenza;
- Svolgimento della tesi;
- Team studenteschi e challenge;
- Collaborazioni part-time per le quali è prevista attività in presenza;
- Per accedere alle segreterie e a tutti gli uffici che hanno ripreso il servizio di apertura al pubblico.

Puoi accedere **solo se provvisto di autorizzazione all'accesso** che potrai ottenere effettuando la prenotazione (vedi sotto). Il tempo di permanenza nella Sede ove si svolge l'attività dovrà essere limitato al giorno e agli orari di validità della prenotazione che hai effettuato.

MODALITÀ DI ACCESSO ALLE SEDI

Prenotazioni

Puoi effettuare la prenotazione con le seguenti modalità:

- **Servizi accessibili - sale studio, sale lettura delle biblioteche, segreterie, altri servizi attivati**

prenota il tuo posto tramite il link <https://didattica.polito.it/prenota> seguendo le istruzioni indicate nel form di prenotazione

- **Lezione in presenza:**

prenota il tuo posto per seguire la lezione in presenza entro 1 ora precedente all'inizio della lezione tramite la procedura online accessibile al link <https://didattica.polito.it/prenota> o tramite la PoliTO App. La prenotazione sarà comunque possibile fino alla capienza massima dell'aula, ridefinita per questa fase di emergenza.



La procedura sarà disponibile a partire dal **24 settembre**.

- **Proclamazione di Laurea in presenza:**

in fase di iscrizione all'esame finale, indica se intendi partecipare in presenza alla proclamazione, prenotando così il tuo posto e quello dei tuoi invitati (fino a un massimo di 4 persone) tramite la procedura prevista.

- **Attività di tesi:**

Lo svolgimento delle attività di tesi è automaticamente autorizzato al momento della richiesta di tesi in segreteria studenti. Non è pertanto necessaria alcuna prenotazione tramite la propria pagina personale salvo la pianificazione della propria attività, sia in ufficio che in laboratorio, con il proprio docente di riferimento.

- **Attività dei Team studenteschi e delle Challenge**

Lo svolgimento delle attività dei Team studenteschi e delle Challenge è automaticamente autorizzato al momento della formalizzazione dell'elenco degli iscritti al Team/Challenge. Non è pertanto necessaria alcuna prenotazione tramite la propria pagina personale salvo la pianificazione della attività, sia in ufficio che in laboratorio, con il tuo Referente accademico.

- **Collaborazioni part-time per le quali è prevista attività in presenza**

Lo svolgimento delle attività svolte nell'ambito delle collaborazioni part-time è automaticamente autorizzato a valle dell'assegnazione della borsa. Non è pertanto necessaria alcuna prenotazione tramite la propria pagina personale, ma è necessario concordare con il referente della collaborazione quando l'attività sarà da svolgersi in presenza.

Modalità di ingresso

Per accedere alle strutture del Politecnico devi:

- ✓ Prenotare il tuo posto, se previsto, secondo le modalità di cui sopra ed in funzione dell'attività che devi svolgere;
- ✓ Ricordare che la prenotazione per un'attività in presenza ti permette di entrare al Politecnico SOLO per effettuare l'attività prenotata;
 - * Ad esempio, se hai prenotato un posto per assistere ad una lezione in presenza, al termine della stessa **NON ti è consentito** accedere ad un'aula studio o alla segreteria, a meno che tu non abbia prenotato un posto nella stessa giornata anche per svolgere queste altre attività!
- ✓ All'atto della prenotazione, confermare la **presa visione e accettazione dell'Informativa e dichiarazione** riportante le regole di accesso e di utilizzo degli spazi. Ricorda che, con questa conferma, ti impegni al puntuale rispetto di tutte le regole e i comportamenti contenuti nell'Informativa. L'Ateneo metterà in campo attività di controllo in tal senso e potrà eventualmente sanzionare secondo le consuete prassi infrazioni rilevate.
- ✓ Nel giorno e nell'orario di prenotazione, devi presentarti **munito di mascherina** all'ingresso della Sede ove si svolge l'attività.
All'ingresso, ti sarà in ogni caso messa a disposizione dall'Ateneo una ulteriore mascherina chirurgica che dovrà essere indossata all'interno delle strutture.



- ✓ Sottoporti al **controllo della temperatura corporea**, che sarà effettuato tramite dispositivo termoscanner;
 - ✗ Se tale temperatura risulterà **superiore ai 37,5 °C, non ti sarà consentito l'accesso**;
- ✓ Esporre agli operatori di portineria la tua **smart card** oppure il bar code inviato via mail per verificare la validità della tua prenotazione;
 - ✗ Se sei **sprovvisto di prenotazione** del posto **non potrai accedere in struttura**.

Maggiori informazioni di tipo logistico e organizzativo rispetto a tutte le sedi dell'Ateneo e al Campus ITCILO sono disponibili nel "**Vademecum: misure organizzative logistiche per l'esercizio delle attività in presenza**" reperibile sul sito www.coronavirus.polito.it.

REGOLE PER L'USO DEGLI SPAZI

Precauzioni igieniche generali

All'interno del Politecnico ricorda che è obbligatorio adottare tutte le precauzioni igieniche previste ai fini del contenimento del contagio e in particolare:

- ✓ mantenere, ove possibile dal punto di vista organizzativo, la distanza interpersonale minima di **due metri**;
- ✗ **non toccarsi** occhi, naso e bocca con le mani;
- ✓ **starnutire e/o tossire coprendo naso e bocca** con un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; se non si ha a disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega interna del gomito;
- ✓ **indossare la mascherina chirurgica** fornita all'ingresso **sempre** in aula, nei corridoi e nelle aree comuni, negli accodamenti e anche all'esterno quando non si possa rispettare la distanza interpersonale di 2 m;
- ✓ **lavare frequentemente le mani**, come da prescrizioni ministeriali, con acqua e sapone;
- ✓ utilizzare frequentemente i **mezzi detergenti per le mani** messi a disposizione dal Politecnico nei dispenser a muro o portatili;
- ✗ **evitare assembramenti**;
- ✓ **rispettare la segnaletica**, orizzontale e verticale, le direzioni dei flussi, le distanze di rispetto.

Utilizzo di aule, sale studio, sale lettura, laboratori didattici

Se devi utilizzare un'aula, sala studio, sala lettura o un laboratorio didattico, ricordati che:

- ✓ Puoi accedere SOLO se sei in possesso di **PRENOTAZIONE VALIDA** del posto per quel giorno / fascia oraria;



Ricorda che saranno effettuati dei controlli delle presenze ed eventuali soggetti sprovvisti di prenotazione potranno essere inibiti alla prenotazione della presenza nelle settimane successive;

- ✓ Prima dell'ingresso nel locale devi provvedere ad **igienizzare le mani** con il gel a base alcolica disponibile nei dispenser;
- ✓ All'interno del locale devi **indossare sempre la mascherina chirurgica fornita all'ingresso**;



- ✓ Puoi occupare esclusivamente i posti indicati con apposita segnaletica, gli altri posti devono essere lasciati liberi.
- ✗ Ti è fatto divieto di occupare le sedute e/o usare le postazioni “vietate”, di **spostare le sedie** e di **lavorare in gruppo**, a meno che non espressamente consentito dal docente per lo svolgimento di alcune esercitazioni o attività di laboratorio;
- ✓ Durante le attività didattiche è importante mantenere sempre la distanza interpersonale di sicurezza. Per alcune esercitazioni e laboratori è possibile ridurre la distanza interpersonale per un periodo di tempo limitato ai 15 minuti;
- ✓ Devi portare con te cuffie e microfono personali, se necessari alla tua attività;
- ✓ **L'impianto di aerazione** e climatizzazione è mantenuto **attivo** e funzionante nel rispetto delle indicazioni dell'ISS per la gestione in sicurezza degli impianti di climatizzazione;
- ✓ **Ogni giorno** viene eseguita la **pulizia e sanificazione** delle superfici di maggiore contatto, la sostituzione dei copri tastiera nei LAIB, e l'aerazione del locale mediante apertura delle finestre.
Indipendentemente da ciò, **presta sempre molta attenzione a seguire le precauzioni igieniche generali prima descritte.**

Proclamazione delle Lauree

Se hai deciso di partecipare in presenza alla proclamazione di Laurea dovrai segnalarlo in fase di iscrizione all'esame finale. Per la tua partecipazione in presenza dovrai:

- ✓ Scaricare l'**Informativa per l'accesso al Politecnico** che ti verrà fornita dall'Ateneo;
- ✓ Scaricare il **Modulo per la partecipazione di ospiti**, farlo compilare e firmare dagli ospiti (max 4 persone) allegando copia di un documento di identità valido per ciascuno. Anche tale modulo ti verrà fornito dall'Ateneo. Inoltre, ricorda che:
- ✓ Tu e i tuoi invitati dovete arrivare in Ateneo **muniti di mascherina chirurgica e indossarla sempre all'interno della struttura**, nelle parti comuni e in Aula Magna / Sala CDF;
- ✓ Per prendere posto all'interno dell'Aula segui le indicazioni fornite dal personale preposto e fai attenzione ad **occupare solo i posti consentiti**, come indicato dalla segnaletica apposita;
- ✓ Durante la proclamazione dovrai seguire le indicazioni che ti saranno fornite dal personale preposto in ingresso alla sala; e potrai rimuovere la mascherina solo al momento della consegna della pergamena.
- ✓ Al termine della sessione di Laurea lascerai le aree del Politecnico ordinatamente e secondo le indicazioni che ti verranno fornite sul posto.

Aree ristoro/snack

- ✓ L'accesso alle aree ristoro / snack ti è consentito a fronte:
 - della preventiva **igienizzazione** delle mani con acqua e sapone o tramite il gel presente nei dispenser;
 - della limitazione del **tempo di sosta al minimo** indispensabile per prelevare la bevanda/snack;
 - del mantenimento della **distanza interpersonale di 2 metri** con le persone in eventuale accodamento;
- ✗ **Non è consentita** la consumazione della bevanda/snack nelle vicinanze dei distributori.



- ✓ A seguito del prelievo della bevanda/snack è necessario che ti **allontani dall'area per evitare assembramenti**.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ATENEO E MONITORAGGIO DEI CASI

Se durante la tua permanenza al Politecnico dovessi manifestare dei sintomi riconducibili al CoViD-19, devi:

- ✓ chiamare il numero di emergenza interno della sede in cui ti trovi, **oppure tramite PolitoApp**, comunicando la tua situazione e posizione. I numeri di emergenza per Sede geografica sono disponibili a questo link
http://www.sls.polito.it/content/download/482/2753/file/F-GUIDA-INFORMAZIONE_EMERGENZE_ITA.pdf
- ✓ indossare la mascherina;
- ✓ porti in isolamento;
- ✓ attendere l'intervento della squadra di primo soccorso;
- ✓ seguire le indicazioni del personale intervenuto.

In seguito, dovrai collaborare con il Politecnico e con le Autorità Sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti", al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, il Politecnico cautelativamente impedirà agli eventuali possibili "contatti stretti" di entrare in Ateneo, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Se hai partecipato ad una attività in presenza e, nei quattordici giorni successivi, manifesti sintomi riconducibili al Covid19 o sei posto in quarantena per caso "sospetto" o "confermato", devi:

- ✓ inviare una comunicazione all'indirizzo covid.segnalazioni@polito.it specificando i tuoi dati personali ed il giorno in cui hai svolto l'attività in presenza.