



Gestione di casi confermati e sospetti di Covid 19 nelle aule universitarie e negli spazi di Ateneo

Procedura operativa

In coerenza con le disposizioni del

- Protocollo condiviso di Ateneo - "Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID 19" del 09/09/2020
- Allegato 22 – "PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DI CASI CONFERMATI E SOSPETTI DI COVID-19 NELLE AULE UNIVERSITARIE" del DPCM 07/09/2020,

per la gestione di casi confermati o sospetti nelle aule universitarie e negli altri spazi dell'Ateneo si farà riferimento alla seguente procedura operativa.

Soggetti coinvolti:

- Rettore (RT)
- Referente Universitario COVID (RUC)
- Medico Competente (MC)
- Addetto Squadra Emergenza (ASE)
- Autorità Sanitaria Competente (ASL)
- Caso confermato (CC)
- Caso sospetto (CS)

CASO A

Polito viene a conoscenza di un caso confermato di COVID-19 riferito ad uno studente, ad un docente, ad un PTA, ad un altro lavoratore dell'Ateneo o ad un Ospite.

- Gli utenti dell'Ateneo e ASL inoltrano segnalazione alla casella mail covid.segnalazioni@polito.it che fa capo a RUC.
- Il RUC verifica, per il tramite dell'Area IT, la presenza del soggetto in Ateneo, nel periodo compreso tra i due giorni precedenti l'inizio dei sintomi o l'effettuazione del tampone e la data d'inizio dell'isolamento di CC, tramite gli elenchi di prenotazione aula e accesso. In caso di riscontro della presenza di CC in Ateneo, RUC richiede ad EDILOG di provvedere urgentemente alla chiusura dei locali (aule, uffici, laboratori, mensa, bagni, ecc.) frequentati da CC e sanificazione degli stessi secondo la procedura prevista dal protocollo in vigore.
- Il RUC colleziona, per il tramite dell'Area IT, l'elenco di studenti, docenti, lavoratori o ospiti potenzialmente presenti nei locali frequentati da CC nel periodo compreso tra i due giorni precedenti l'inizio dei sintomi o l'effettuazione del tampone e la data d'inizio dell'isolamento.
- Il RUC invia l'elenco dei soggetti potenzialmente presenti nei locali frequentati da CC al MC, che individua ed evidenzia eventuali soggetti con fragilità conosciuta.
- Il RUC, per il tramite dell'Area RUO, colleziona, qualora necessario o richiesto da ASL, anche l'elenco di docenti e PTA eventualmente assenti per malattia nel periodo compreso tra i due giorni precedenti l'inizio dei sintomi o l'effettuazione del tampone e la data d'inizio dell'isolamento di CC.
- Il RUC trasmette ad ASL tramite l'indirizzo gestionecovid@asl.cittaditorino.it i suddetti elenchi.



- Il RUC, in accordo con ASL, invia ai soggetti potenzialmente presenti nei locali frequentati da CC comunicazione raccomandando, in via cautelativa, di isolarsi a casa e mantenere la sorveglianza passiva dei sintomi e invitando a seguire pedissequamente le disposizioni dell'Autorità Sanitaria Competente.
- Il RUC invia informativa a Rettore e ad altri soggetti eventualmente interessati (Dirigente del lavoratore, Area GESD, Docente del corso, ecc.) nel rispetto della privacy del soggetto interessato.
- ASL indica a RUC le procedure sanitarie da attuare, anche con riferimento alla ripresa delle attività lavorative e didattiche in presenza.
- Il CC, nel caso sia inquadrato come Lavoratore del Politecnico (Personale docente e ricercatore strutturato e non strutturato, PTA) può tornare in presenza in Ateneo a seguito della specifica sorveglianza sanitaria realizzata da MC (DPCM 26.04.2020, allegato 6, art. 12, ultimo paragrafo), che prenderà anche visione della certificazione attestante la negatività del doppio tampone rilasciata da ASL o dal Medico curante.
- Nel caso il CC non sia inquadrato come Lavoratore del Politecnico (Studente, Ospite, ecc.), lo stesso può tornare in presenza in Ateneo dopo l'invio alla mail covid.segnalazioni@polito.it della certificazione attestante la negatività del doppio tampone rilasciata da ASL o dal Medico curante.

CASO B

PoliTO identifica un caso sospetto in presenza in Ateneo

- In presenza di un soggetto con sintomatologia sospetta CS (*febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea*) occorre comunicarlo al numero di emergenza della Sede per attivare le misure previste da detta procedura.
- Gli operatori della Portineria di Sede o il soggetto ASE individuato dal Piano di Emergenza provvederà a dotare CS di mascherina chirurgica (nel caso ne fosse sprovvisto), ad isolarlo dagli altri soggetti presenti accompagnandolo in un'area di isolamento idoneamente individuata.
- è necessario provvedere a che CS possa ritornare al proprio domicilio al più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio Medico curante per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. Nei casi più gravi si provvederà a contattare i Soccorsi Esterni.
- Gli operatori della Portineria di Sede (o il soggetto ASE individuato dal Piano di Emergenza) informerà il RUC inviando segnalazione alla casella mail covid.segnalazioni@polito.it
- Il RUC richiede ad EDILOG di provvedere urgentemente alla chiusura dell'area di isolamento e dei locali (aule, uffici, laboratori, mensa, bagni, ecc.) frequentati dal CS ed alla sanificazione degli stessi secondo la procedura prevista dal protocollo in vigore.
- Nel caso in cui le verifiche effettuate da ASL sul CS portino ad individuare un CC, si procede secondo le indicazioni di cui al CASO A.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, CS procede con l'invio alla mail covid.segnalazioni@polito.it di una attestazione di avvenuto percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali da parte del Medico Curante e può tornare in presenza in Ateneo secondo la comune prassi di rientro da malattia prevista dal suo inquadramento.



CASO C

Polito identifica un caso sospetto non in presenza in Ateneo

- Un soggetto che sviluppa sintomatologia sospetta CS (*febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea*) fuori dai locali dell'Ateneo lo comunica al proprio Medico curante e alla casella mail covid.segnalazioni@polito.it che fa capo a RUC.
- Nel caso in cui le verifiche effettuate da ASL su CS portino ad individuare un CC, si attiva il CASO A.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, CS procede con l'invio alla mail covid.segnalazioni@polito.it di una attestazione di avvenuto percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali da parte del Medico Curante e può tornare in presenza in Ateneo secondo la comune prassi di rientro da malattia prevista dal suo inquadramento.