



## INFORMATIVA PER GLI STUDENTI DURANTE L'EMERGENZA COVID 19

**ANNO ACCADEMICO 2021-2022**

(Aggiornamento del 22/09/2021)

In coerenza con le procedure di contenimento del contagio adottate dal Politecnico, si riportano nel seguito le informazioni in merito alle corrette prassi e procedure che gli studenti dovranno seguire all'interno delle strutture dell'Ateneo.

### QUANDO È CONSENTITO L'ACCESSO

Puoi accedere alle Sedi del Politecnico per una delle seguenti attività:

- Lezioni ed esercitazioni;
- Attività in laboratori didattici;
- Utilizzo delle sale studio;
- Utilizzo delle sale lettura delle biblioteche;
- Proclamazione delle sessioni di Laurea;
- Svolgimento della tesi;
- Team studenteschi e challenge;
- Associazioni studentesche;
- Collaborazioni part-time per le quali è prevista attività in presenza;
- Accesso alle segreterie e a tutti gli uffici che hanno ripreso il servizio di apertura al pubblico.

Puoi accedere **solo se provvisto contemporaneamente di:**

- **Certificazione verde COVID-19**, c.d. "Green Pass", o di "Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19", o esito negativo di un tampone, secondo le modalità operative riportate nel seguito;
- **autorizzazione all'accesso**, che potrai ottenere effettuando la prenotazione, secondo le modalità operative riportate nel seguito.

Il tempo di permanenza nella Sede ove si svolge l'attività dovrà essere limitato al giorno e agli orari di validità della prenotazione che hai effettuato.

## MODALITÀ DI ACCESSO ALLE SEDI

### PRIMA DELL'INGRESSO

#### Prenotazioni

- ✓ Prenota il tuo posto, se previsto, secondo le modalità dettagliate di seguito e in funzione dell'attività che devi svolgere;
- ✓ Ricorda che la prenotazione per un'attività in presenza ti permette di entrare al Politecnico SOLO per effettuare l'attività prenotata;

- ✘ Ad esempio, se hai prenotato un posto per assistere ad una lezione in presenza, al termine della stessa **NON ti è consentito** accedere ad un'aula studio o alla segreteria, a meno che tu non abbia prenotato un posto nella stessa giornata anche per svolgere queste altre attività.
- ✔ All'atto della prenotazione, conferma la **presa visione e accettazione dell'Informativa e dichiarazione** riportante le regole di accesso e di utilizzo degli spazi. Ricorda che, con questa conferma, ti impegni al puntuale rispetto di tutte le regole e i comportamenti contenuti nell'Informativa. L'Ateneo metterà in campo attività di controllo in tal senso e potrà eventualmente sanzionare le infrazioni rilevate secondo le consuete prassi.

Puoi effettuare la prenotazione con le seguenti modalità:

- **Servizi accessibili - sale studio, sale lettura delle biblioteche, segreterie, altri servizi attivati**

prenota il tuo posto tramite il link <https://didattica.polito.it/prenota> seguendo le istruzioni indicate nel form di prenotazione

- **Lezione in presenza:**

prenota il tuo posto per seguire la lezione in presenza entro 1 ora precedente all'inizio della lezione tramite la procedura online accessibile al link <https://didattica.polito.it/prenota> o tramite la PoliTO App. La prenotazione sarà comunque possibile fino alla capienza massima consentita per l'aula.

#### Attenzione:



- **Anche ai fini del tracciamento dei contatti, ricorda che in aula dovrai occupare esclusivamente il posto assegnato dal sistema di prenotazione.**
- **sono stati inseriti controlli specifici sull'effettivo utilizzo del sistema e limitazioni alle prenotazioni in caso di mancato accesso ai servizi prenotati.**
- **Discussioni e/o Proclamazione di Laurea in presenza**  
In fase di iscrizione all'esame finale, indica se intendi partecipare in presenza alla discussione e/o alla proclamazione: potrai avere un massimo di 4 invitati.
- **Attività di tesi**  
Lo svolgimento delle attività di tesi è automaticamente autorizzato al momento della richiesta di tesi. Non è pertanto necessaria alcuna prenotazione tramite la propria pagina personale salvo la pianificazione della propria attività, sia in ufficio che in laboratorio, con il proprio docente di riferimento.
- **Attività dei Team studenteschi e delle Challenge**  
Lo svolgimento delle attività dei Team studenteschi e delle Challenge è automaticamente autorizzato per gli studenti presenti nell'elenco degli iscritti al Team/Challenge. Non è pertanto necessaria alcuna prenotazione tramite la propria pagina personale, salvo la pianificazione della attività, sia in ufficio che in laboratorio, con il tuo Referente accademico.

- **Attività delle Associazioni studentesche**

Le Associazioni studentesche che dispongono di una sede assegnata nei locali del Politecnico, sono autorizzate all'attività in presenza, nel rispetto delle norme di prevenzione del contagio adottate dall'Ateneo.

Questa attività è automaticamente autorizzata per i membri degli Organi Direttivi che potranno accedere alla struttura senza "prenotazione della presenza" attraverso la propria pagina personale. L'attività in presenza degli Organi Direttivi può riprendere secondo le modalità logistiche già attive (ritiro chiavi in Portineria).

Qualora per gli incontri sopradetti fosse necessario l'utilizzo della sala riunioni comune a tutte le Associazioni (può essere richiesta, ad esempio, da Associazione la cui sede è troppo piccola per ospitare una riunione del Direttivo), si dovrà preventivamente prenotarla, attraverso l'applicativo cui hanno accesso i Presidenti delle Associazioni.

Altre attività delle Associazioni che comportino l'utilizzo di locali dell'Ateneo e/o l'ingresso in Ateneo di altri studenti potranno essere autorizzate previa valutazione da parte degli uffici competenti.

- **Collaborazioni part-time per le quali è prevista attività in presenza**

Lo svolgimento delle attività svolte nell'ambito delle collaborazioni part-time è automaticamente autorizzato a valle dell'assegnazione della borsa. Non è pertanto necessaria alcuna prenotazione tramite la propria pagina personale, ma è necessario concordare con il referente della collaborazione quando l'attività sarà da svolgersi in presenza.

### Certificazione verde Covid-19 (green pass)

Per entrare al Politecnico devi possedere, in alternativa:

- la Certificazione verde Covid-19 (green pass) in corso di validità;
- una "Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-Covid-19";
- l'esito negativo di un tampone nei termini di validità indicati dalla norma, qualora per ragioni amministrative non sia stato ancora possibile acquisire il green pass.



**Ricorda che dovrai portare sempre con te la documentazione su indicata e mostrarla, su richiesta, agli operatori addetti ai controlli. Saranno effettuati controlli a campione e, nei confronti degli studenti risultati non in regola a seguito dei controlli, saranno avviate le dovute azioni di carattere disciplinare. Si procederà inoltre con le dovute segnalazioni alle autorità competenti.**



## IN INGRESSO

Per accedere alle strutture del Politecnico devi:

- ✓ Nel giorno e nell'orario di prenotazione, presentarti **munito di mascherina** all'ingresso della Sede ove si svolge l'attività. Controlla i varchi aperti sul sito [www.coronavirus.polito.it](http://www.coronavirus.polito.it);
- ✓ Sottoporti al **controllo della temperatura corporea**, che potrà essere effettuato tramite dispositivo termoscanner e senza registrazione del dato;
  - ✗ Se tale temperatura risulterà **superiore ai 37,5 °C, non ti sarà consentito l'accesso**;
- ✓ Esporre agli operatori di portineria la tua **smart card** oppure il bar code inviato via mail per verificare la validità della tua prenotazione;
  - ✗ Se sei **sprovvisto di prenotazione** del posto o di certificazione verde o altra certificazione idonea (vedi sopra) in corso di validità, **non potrai accedere in struttura**.

Maggiori informazioni di tipo logistico e organizzativo rispetto a tutte le sedi dell'Ateneo sono disponibili sul sito [www.coronavirus.polito.it](http://www.coronavirus.polito.it) nella sezione "per chi studia in Ateneo".

## REGOLE PER L'USO DEGLI SPAZI

### Precauzioni igieniche generali

All'interno del Politecnico ricorda che è obbligatorio adottare tutte le precauzioni igieniche previste ai fini del contenimento del contagio e in particolare:

- ✓ mantenere, ove possibile dal punto di vista organizzativo, la distanza interpersonale minima di **un metro**;
- ✗ **non toccarsi** occhi, naso e bocca con le mani;
- ✓ **starnutire e/o tossire coprendo naso e bocca** con un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; se non si ha a disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega interna del gomito;
- ✓ **indossare la mascherina** fornita all'ingresso **sempre all'interno dei locali**, nei corridoi e nelle aree comuni, negli accodamenti e anche all'esterno quando non si possa rispettare la distanza interpersonale di 1 m;
- ✓ **lavare frequentemente le mani**, come da prescrizioni ministeriali, con acqua e sapone;
- ✓ utilizzare frequentemente **i mezzi detergenti per le mani** messi a disposizione dal Politecnico nei dispenser a muro o portatili;
- ✗ **evitare assembramenti**;
- ✓ **rispettare la segnaletica**, orizzontale e verticale, le direzioni dei flussi, le distanze di rispetto.

### Utilizzo di aule, sale studio, sale lettura, laboratori didattici

Se devi utilizzare un'aula, sala studio, sala lettura o un laboratorio didattico, ricordati che:

- ✓ Puoi accedere SOLO se sei in possesso di **PRENOTAZIONE VALIDA** del posto per quel giorno / fascia oraria;



**Ricorda che saranno effettuati dei controlli delle presenze ed eventuali soggetti sprovvisti di prenotazione potranno essere inibiti alla prenotazione della presenza nelle settimane successive.**

- ✓ Prima dell'ingresso nel locale devi provvedere ad **igienizzare le mani** con il gel a base alcolica disponibile nei dispenser;
- ✓ All'interno del locale devi **indossare sempre la mascherina chirurgica**;
- ✓ Puoi occupare esclusivamente i posti prenotati o indicati con apposita segnaletica, gli altri posti devono essere lasciati liberi.
- ✗ Ti è fatto divieto di occupare le sedute e/o usare le postazioni "**vietate**", di **spostare le sedie** e di **lavorare in gruppo**, a meno che non espressamente consentito dal docente per lo svolgimento di alcune esercitazioni o attività di laboratorio;
- ✓ Durante le attività didattiche attieniti strettamente alle disposizioni valide per la tua attività;
- ✓ Devi portare con te cuffie e microfono personali, se necessari alla tua attività;
- ✓ **L'impianto di aerazione** e climatizzazione è mantenuto **attivo** e funzionante nel rispetto delle indicazioni dell'ISS per la gestione in sicurezza degli impianti di climatizzazione;
- ✓ **Ogni giorno** viene eseguita la **pulizia e sanificazione** delle superfici di maggiore contatto, la sostituzione dei copri tastiera nei LAIB (ove presenti) e l'aerazione del locale mediante apertura delle finestre.
- ✓ All'interno dei locali sono disponibili dei **kit per la sanificazione delle superfici**, che puoi utilizzare per disinfettare la tua postazione.

**Presta sempre molta attenzione a seguire le precauzioni igieniche generali sopra descritte.**

### Discussione e/o Proclamazione delle Lauree

Se hai deciso di partecipare in presenza alla discussione e/o proclamazione di Laurea dovrai segnalarlo in fase di iscrizione all'esame finale. Per la tua partecipazione in presenza dovrai:

- ✓ Scaricare l'**Informativa per l'accesso al Politecnico** che ti verrà fornita dall'Ateneo;
- ✓ Scaricare il **Modulo per la partecipazione di ospiti**, farlo compilare e firmare dagli ospiti (max 4 persone) allegando copia di un documento di identità valido. Anche tale modulo ti verrà fornito dall'Ateneo. Inoltre, ricorda che:
  - ✓ Per accedere alle sedi dell'Ateneo, tu e i tuoi invitati dovrete possedere ed esibire su richiesta la Certificazione verde Covid-19 (c.d. Green Pass), ovvero "Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19", ovvero referto negativo di un tampone, in corso di validità;
  - ✓ Tu e i tuoi invitati dovrete arrivare in Ateneo **muniti di mascherina e indossarla sempre all'interno della struttura**, nelle parti comuni e in Aula Magna / Sala CDF;
  - ✓ Per prendere posto all'interno dell'Aula segui le indicazioni fornite dal personale preposto e fai attenzione ad **occupare solo i posti consentiti**, come indicato dalla segnaletica apposita;



- ✓ Durante la proclamazione dovrai seguire le indicazioni che ti saranno fornite dal personale preposto in ingresso alla sala e potrai rimuovere la mascherina solo al momento della consegna della pergamena.
- ✓ Al termine della sessione di Laurea lascerai le aree del Politecnico ordinatamente e secondo le indicazioni che ti verranno fornite sul posto.

### Aree ristoro/snack

- ✓ L'accesso alle aree ristoro / snack ti è consentito a fronte:
  - della preventiva **igienizzazione** delle mani con acqua e sapone o tramite il gel presente nei dispenser;
  - della limitazione del **tempo di sosta al minimo** indispensabile per prelevare la bevanda/snack;
  - del mantenimento della **distanza interpersonale di 1 metro** con le persone in eventuale accodamento;
- ✗ **Non è consentita** la consumazione della bevanda/snack nelle vicinanze dei distributori.
- ✓ A seguito del prelievo della bevanda/snack è necessario che ti **allontani dall'area per evitare assembramenti**.

## GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ATENEO MONITORAGGIO DEI CASI

### Persona con sintomatologia sospetta

Se durante la tua permanenza al Politecnico dovessi manifestare dei sintomi riconducibili al CoViD-19, devi:

- ✓ chiamare il numero di emergenza interno della sede in cui ti trovi, **oppure tramite PolitoApp**, comunicando la tua situazione e posizione. I numeri di emergenza per Sede geografica sono disponibili a questo link  
[http://www.sls.polito.it/content/download/482/2753/file/F-GUIDA-INFORMAZIONE EMERGENZE ITA.pdf](http://www.sls.polito.it/content/download/482/2753/file/F-GUIDA-INFORMAZIONE_EMERGENZE_ITA.pdf)
- ✓ mantenere indossata la mascherina;
- ✓ porti in isolamento;
- ✓ attendere l'intervento della squadra di primo soccorso;
- ✓ seguire le indicazioni del personale intervenuto.
- ✓ in seguito, **in caso di accertamento di positività al Covid-19, darne comunicazione all'indirizzo [covid.segnalazioni@polito.it](mailto:covid.segnalazioni@polito.it)**, specificando i tuoi dati personali ed il giorno in cui hai svolto l'attività in presenza.
- ✓ Collaborare con il Politecnico e con le Autorità Sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti", al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, il Politecnico cautelativamente impedirà agli eventuali possibili "contatti stretti" di entrare in Ateneo, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

### Monitoraggio dei casi

Se sei posto in isolamento per **caso "confermato"** e nei quattordici giorni precedenti hai partecipato ad una attività in presenza, devi:

- ✓ inviare una comunicazione all'indirizzo [covid.segnalazioni@polito.it](mailto:covid.segnalazioni@polito.it) specificando i tuoi dati personali ed il giorno in cui hai svolto l'attività in presenza, al solo fine del tracciamento dei contatti.

### Campagna di screening tramite tamponi

Ai fini del contenimento del contagio, nelle specifiche situazioni di rilevata criticità, l'ateneo ha previsto di mettere in atto misure compensative ed integrative, tra le quali anche l'effettuazione di una campagna di screening tramite tamponi rapidi rivolta alla popolazione studentesca.

L'adesione alla campagna di screening è volontaria e rappresenta un ulteriore potenziamento delle attività di *contact tracing* dei casi Covid-19 nel nostro Ateneo.

Le modalità di adesione saranno oggetto di una specifica comunicazione.